

## **1 Inleiding.**

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Creatief Centrum Nijmegen – Zuid (CCN-Z) het actuele beleid vast. Dit beleid is vastgesteld in de bestuursvergadering van 11-01-2016. Het beleidsplan kan, indien nodig, aangepast worden.

## **2 Strategie**

### **2.1 Kernprincipes van de stichting**

*- Statutaire Doelstelling*

1. De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt: het ten behoeve van de hieronder genoemde personen voorzieningen tot stand brengen voor het beoefenen van activiteiten op technisch en creatief gebied zonder winstoogmerk:
  - a. personen van achttien jaar en ouder, die niet aan het arbeidsproces deelnemen
  - b. personen beneden de leeftijd van achttien jaar, die niet aan het arbeidsproces deelnemen, in bijzondere gevallen ter beoordeling van het bestuur van de stichting
  - c. werkende in loondienst, tegen een nader vast te stellen vergoeding voor het gebruik van accommodatie, machines en gereedschappen, zulks ter beoordeling van het bestuur van de stichtingZij allen vallen onder het begrip deelnemers, zoals bedoeld in de volgende artikelen.
2. Het bieden van mogelijkheden tot het geven van cursussen op technisch en creatief gebied, door non-profit organisaties, werkzaam in Nijmegen en omstreken.
3. Het bieden van ondersteuning op technisch en/of creatief gebied aan non-profit organisaties en instellingen, werkzaam in Nijmegen en omstreken.

### **ANBI**

Stichting heeft per 01-01-2008 de ANBI status verworven. De ANBI-status maakt giften fiscaal aftrekbaar, zowel voor de inkomsten- als voor de vennootschapsbelasting, conform de geldende voorschriften van het Ministerie van Financiën.

## **3 Beleid**

### **3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

*-De stichting verricht de volgende werkzaamheden:*

- a. het opzetten van activiteiten, welke binnen het kader van de bovenvermelde doelstelling vallen
- b. het verzorgen van begeleiding van de, binnen het CCN-Z, te ontwikkelen activiteiten.
- c. het geven van een zo groot mogelijke bekendheid aan het doel van de stichting
- d. het onderhouden van contacten met overheidsinstanties, instellingen, bedrijven en personen, welke voor het doel van de stichting nuttig of nodig zijn
- e. het in eigendom verwerven en beheren van machines, gereedschappen en andere inventaris
- f. alle overige middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.

We geven prioriteit aan:

- personen en groepen die de grootste behoefte kennen (ouderen)
- personen en groepen die het grootste risico lopen buiten de maatschappij te komen staan

Uit analyse zien we de voor het CCN-Z meest relevante tendensen in het maatschappelijk gebeuren in Dukenburg en Lindenholt.

- De snel toenemende vergrijzing
- De instroom van nieuwkomers uit andere landen
- Een toename van alleenstaande
- Een toename van mensen die buiten de AWBZ gaan vallen

Op basis van deze gegevens willen wij voor de volgende groepen prioriteiten stellen in het maatschappelijk gebeuren in Dukenburg en Lindenholt en willen wij voor de volgende groepen extra acties en activiteiten ontwikkelen:

- Senioren
- Volwassenen in noodsituaties
- Inwoners van Tolhuis
- Vluchtelingen
- Alleenstaande
- Acute en chronisch zieken
- Personen met een handicap

(Deze opsomming is willekeurig gerangschikt.)

### **3.2 Werving van gelden**

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstellingen door middel van de volgende activiteiten:

- a. de stichting werft primair gelden middels het aanvragen van budgetsubsidies bij de gemeente Nijmegen. Subsidie wordt toegekend op basis van een jaarlijkse begroting.
- b. het inschrijfgeld van deelnemers
- c. de opbrengsten uit verkoop van artikelen en de opbrengst van evenementen
- d. de stichting ontvangt schenkingen

### **3.3 Beschikken over het vermogen van de stichting**

Ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur is in de statuten (art. 6) het volgend bepaald:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **3.4 Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling de stichting.

Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een Bestemmingsreserve dat de stichting heeft gereserveerd voor de voor de aanschaf van activa voor haar werkzaamheden.

### **4.0 Overige.**

#### **4.1 Beloningsbeleid.**

Het beloningsbeleid is er op gericht haar vrijwilligers te belonen volgens maatstaven van de belastingdienst voor vrijwilligersvergoeding .

#### **4.2 Administratieve organisatie.**

##### **✓ Financieel verslag**

Jaarlijks worden, voor 1 mei, een jaarrekening, een balans en een exploitatieoverzicht gemaakt door de penningmeester, besproken en vastgesteld door het bestuur.

##### **✓ Activiteiten verslag**

Jaarlijks wordt, voor 1 mei, een verslag en overzicht van de verrichte activiteiten gemaakt door het secretariaat.

#### **4.3 Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website [www.creatiefcentrumnijmegen-zuid.nl](http://www.creatiefcentrumnijmegen-zuid.nl)

Vermeld op de site worden:

- Naam en contactgegevens inclusief RSIN en KvK-nummer
- Doelstelling
- Bestuurssamenstelling
- Beloningsbeleid
- Activiteitenverslag
- Verkorte staat van baten en lasten over laatste boekjaar
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten
- Beleidsplan